
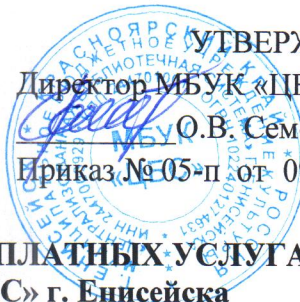


**Муниципальное бюджетного учреждения  
«Централизованная библиотечная система» г. Енисейска**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУК «ЦБС» г. Енисейска  
  
О.В. Семенкова  
Приказ № 05-п от 09.01.2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ  
МБУК «ЦБС» г. Енисейска**

**1. Назначение и область применения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и предоставления платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная библиотечная система» г. Енисейска (далее - Библиотека).
- 1.2. Требования настоящего Положения обязательны к применению всеми должностными лицами, работниками всех структурных подразделений МБУК «ЦБС» г. Енисейска, оказывающими платные услуги.

**2. Нормативное обеспечение**

- 2.1. Конституция Российской Федерации.
- 2.2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994г. № 51-ФЗ.
- 2.3. Налоговый кодекс Российской Федерации, Часть 1 от 31.07.1998г.-№146-ФЗ.
- 2.4. Налоговый кодекс Российской Федерации, Часть 2 от 05.08.2000г. №1117-ФЗ.
- 2.5. Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992г. № 3612-1.
- 2.6. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г №2300-1.
- 2.7. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. №7-ФЗ.
- 2.8. Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29.12.1994г. №78-ФЗ.
- 2.9. Закон Красноярского края «О библиотечном деле» от 17.05. 1999г. №6-400.
- 2.10. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 №609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»
- 2.11. Устав Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» г. Енисейска.
- 2.12. Правила пользования Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» г. Енисейска.

**3. Определения и сокращения**

В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

- 3.1. **виртуальное обслуживание**- форма обслуживания пользователей, находящихся за пределами Библиотеки (удаленных пользователей), базирующаяся на использовании информационных технологий и средств коммуникаций;
- 3.2. **платные услуги в Библиотеке**- совокупность процессов и результатов библиотечно-информационной и иной деятельности, ориентированной на удовлетворение запросов различных групп пользователей, предусматривающей возмездный характер экономических взаимоотношений с ними и обеспечивающей получение соответствующих внебюджетных финансовых поступлений;
- 3.3. **стоимость услуг**- стоимость, определяемая, согласно объему оказанных услуг и Прейскуранту услуг Исполнителя, действующему на момент оказания услуг;
- 3.4. **удаленный пользователь**- физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами Библиотеки вне её стен, в том числе посредством информационно- телекоммуникационных сетей.



#### **4. Общие положения**

- 4.1. Деятельность по оказанию платных услуг является частью приносящей доход деятельности Библиотеки, которую она вправе нести в соответствии со ст. «Основ законодательства Российской Федерации о культуре»;
- 4.2. Платными считаются дополнительные услуги, не затрагивающие права населения на бесплатное пользование Библиотекой, указанные в «Прейскуранте» и определенные Уставом;
- 4.3. Средства от платных услуг расходуются на развитие Библиотеки, совершенствование библиотечного обслуживания населения и материальное стимулирование работников Библиотеки;
- 4.4. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:
- всестороннего удовлетворения потребностей заинтересованных пользователей;
  - улучшения качества услуг;
  - развития и совершенствования услуг;
  - создания условий материальной заинтересованности, поддержки инициативного поиска работниками нетрадиционных библиотечных форм обслуживания пользователей;
  - повышение эффективности использования имеющегося документного фонда, библиотечного оборудования и помещений, привлечения дополнительного ресурсного потенциала;
  - привлечения дополнительных финансовых средств;
  - укрепления материально-технической базы;
- 4.5. Платные услуги ориентированы на расширение ассортимента предлагаемых Библиотекой услуг, на повышение комфортности библиотечного обслуживания, на более полное и оперативное удовлетворение запросов пользователей Библиотеки;
- 4.6. Предоставление платных услуг осуществляется Библиотекой дополнительно к основной деятельности и не влечёт за собой снижение объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания;

#### **5. Порядок и организация работы по оказанию платных услуг**

- 5.1. Платные услуги предоставляются пользователям Библиотеки в режимах локального доступа в подразделениях при их посещении или для удаленных пользователей через службы электронной доставки документов, межбиблиотечного абонемента и онлайн (виртуального) сервиса;
- 5.2. Библиотека извещает пользователей в бесплатной и доступной форме:
- о наименовании и местонахождении исполнителя;
  - о режиме работы исполнителя;
  - о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем, их стоимости и порядок оплаты;
  - о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий пользователей.
- 5.3. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством;
- 5.4. Платные услуги предоставляются пользователям на договорной основе. Договор может быть заключен в устной (п.2. ст.159 ГК РФ) или в письменной формах (ст.161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается и утверждается Библиотекой самостоятельно;
- 5.5. Устная форма договора предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является квитанция (или кассовый чек-при наличии кассового аппарата);
- 5.6. Договоры в письменной форме на оказание платных подписываются пользователем и руководителем Библиотеки (или лицом, уполномоченным на подписание таких договоров);
- 5.7. В зависимости от сроков, объемов и состава работ, предоставление услуг может быть разовым или многократным. Оплата за оказываемые услуги осуществляется потребителем наличными/безналичными денежными средствами (для физических лиц) или перечислением денежных средств на расчетный счет (для юридических лиц). На отдельные виды услуг может устанавливаться предоплата;
- 5.8. Прием и учёт заработанных библиотекой денежных средств осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Межведомственная бухгалтерия г. Енисейска» (далее - МКУ «МБ г. Енисейска»);
- 5.9. Ответственный сотрудник МКУ «МБ г. Енисейска» выдаёт под отчёт ответственному МБУК



«ЦБС» г. Енисейска бланки квитанций (бланки строгой отчетности), для оформления заказа на выполнение услуг, осуществляет учёт и контроль за использованными, испорченными, неиспользованными квитанциями;

5.10. Структурные подразделения обеспечивают выполнение объемов, сроков, качества услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам;

5.11. Администрация Библиотеки осуществляет:

- координацию и контроль над деятельностью по оказанию платных услуг;
- составление и предоставление различных отчетов в различные инстанции и выполнении платных услуг.

## **6. Формирование цен на платные услуги, льготы на оказание платных услуг**

6.1. Ценовая политика, проводимая Библиотекой, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей пользователей, учитывает потребительскую значимость услуг Библиотеки;

6.2. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

6.3. Библиотека самостоятельно устанавливает цены на платные услуги (ст.52 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»). прейскурант на дополнительные (платные) услуги утверждается приказом директора;

6.4. Цены на услуги могут быть фиксированными или договорными. Базовые цены на услуги складываются с учетом себестоимости услуги и планируемой прибыли, в размере 20% себестоимости. Окончательная (продажная цена) устанавливается путем корректировки базовой цены с учетом потребительского спроса, и уровня цен на аналогичные услуги в других библиотеках;

6.5. Цена на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости. Основанием для пересмотра платных услуг является:

- увеличение потребительского спроса;
- рост/снижение затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами, более чем на 5%;
- изменения в действующем законодательстве Российской Федерации, системы формы и принципа оплаты труда работников, занятых оказанием конкретных услуг;

6.6. Библиотека вправе предоставлять льготы по оказанию платных услуг отдельным категориям граждан:

- многодетная семья;
- одинокий родитель;
- малоимущая семья;
- инвалиды, дети с ОВЗ;
- дети из детских домов, реабилитационных центров;
- участники СВО и члены их семей;
- дети из семей категории «ТСЖ, СОП»;

6.7. Услуги для отдельных категорий лиц предоставляются на льготных условиях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Порядок формирования и распределения доходов от оказания платных услуг**

7.1. Все наличные и безналичные денежные средства, поступившие от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете Библиотеки;

7.2. После поступления денежных средств на лицевой счет Библиотека осуществляет их расходование в соответствии с приоритетными направлениями расходования средств, полученных от оказания платных услуг, таких как:

- восстановление материальных затрат Библиотеки (в том числе коммунальных услуг), оплата налогов;
- материально-техническое обеспечение деятельности Библиотеки;
- материальное стимулирование работников Библиотеки, принимающих участие в работе по оказанию Библиотекой платных услуг и содействующих их выполнению;
- развитие Библиотеки.

## **8. Обязательства и ответственность**

### **Обязательства:**

8.1. Библиотека обязана своевременно предоставлять пользователю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующего требованиям ст.10 Закона российской Федерации «О защите прав потребителей»;

8.2. Библиотека в удобном для обозрения месте, на официальном сайте библиотеки размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес учреждения;
- режим работы Библиотеки;
- адрес и телефон Учредителя;
- Положение о платных услугах Библиотеки;
- Перечень платных услуг.

8.3. Пользователи платной услуги обязаны оплатить стоимость услуг согласно Перечню платных услуг, утвержденному в Библиотеке;

8.4. Библиотека обязана в качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги за наличный расчет, выдать квитанцию (или кассовый чек);

### **Ответственность:**

8.5. Библиотека несет ответственность за:

- организацию и качество оказываемых услуг;
- за ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского и уголовного законодательств при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Контроль за деятельностью Библиотеки по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции Учредитель, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами российской Федерации возложены контрольные функции;

9.2. Споры, возникающие между пользователями платных услуг и библиотекой, разрешаются по соглашению сторон в порядке и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.