

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНИСЕЙСКА.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА» Г. ЕНИСЕЙСКА.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК «ЦБС»

Н.В. Калининкова

2016г.



Положение

о дополнительных (платных) услугах
структурных подразделений МБУК «ЦБС».

г.Енисейск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством, Уставом МБУК «ЦБС», Правилами пользования библиотекой, и определяет единый порядок организации и оказания дополнительных (платных) услуг в структурных подразделениях ЦБС.

1.2. Платные услуги предоставляются библиотекой физическим и юридическим лицам с целью:

- * улучшения обслуживания читателей за счет расширения услуг, не финансируемых из бюджета;
- * усиления методов работы по сохранности библиотечных фондов;
- * интенсификации использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала;
- * получения дополнительных финансовых источников для укрепления материально-технической базы ЦБС.

1.3. Оказание платных услуг не является основной деятельностью ЦБС и осуществляется за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени без снижения объема и качества основной деятельности.

1.4. Виды услуг и цены на них фиксируются в «Прейскуранте цен на дополнительные (платные) услуги ЦБС» (далее по тексту –Прейскурант) и утверждаются директором. Прейскурант вводится в действие приказом директора и может пересматриваться с учетом себестоимости, рентабельности, сравнительного анализа цен библиотек региона, потребительского спроса, возможностей библиотеки и систематически корректируется в контексте текущей рыночной экономики.

1.5. Дополнительные (платные) услуги не рассматриваются как предпринимательские, доход от них поступает на развитие ЦБС и экономическое стимулирование труда сотрудников.

1.6. Изменения и дополнения к Положению о дополнительных (платных) услугах вносятся руководителями структурных подразделений и утверждаются директором..

2. Порядок организации работы по оказанию дополнительных (платных) услуг.

2.1. Дополнительные (платные) услуги предоставляются всем категориям пользователей.

2.2. Дополнительные (платные) услуги выполняются штатными сотрудниками за счет рационального использования рабочего времени на техническом оборудовании библиотеки.

2.3. За качество предоставляемых дополнительных (платных) услуг несут ответственность непосредственный исполнитель данной услуги в лице работника библиотеки и директор.

2.4. Оплату оказываемых услуг пользователь осуществляет в наличной форме по номерной квитанции, зарегистрированной в централизованной бухгалтерии отдела культуры и туризма администрации г. Енисейска.

2.5. Координация деятельности по предоставлению библиотеками дополнительных (платных) услуг и их реклама возлагается на руководителей отделов и заместителя директора по хозяйственной части.

3. Учет и распределение денежных средств.

3.1. МКУК «ЦБ» (далее- централизованная бухгалтерия) ведет учет денежных средств, принятых от МБУК «ЦБС».

3.2. Экономист МКУК «ЦБ» формирует смету доходов и расходов по следующим направлениям:

- *дополнительное комплектование фондов ЦБС;
- *дополнительная оплата труда работников библиотеки;
- *материально-техническое обеспечение деятельности библиотек;
- *приобретение материалов хозяйственного назначения и расходных материалов к сервисному оборудованию;
- *развитие МБУК «ЦБС».