

Приложение № 1 к приказу

№ 27/о от 24.03.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:   
Директор МБУК «ЦБС» г. Енисейска

Калинникова Н.В.

«28» 03 2020 г.



**Инструкция  
о работе  
Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Централизованная библиотечная система»  
г. Енисейска  
с изданиями, внесенными в  
«Федеральный список экстремистских материалов»**

## 1. Общие положения

Данная инструкция о работе МБУК «ЦБС» г. Енисейска с изданиями, внесенными в «Федеральный список экстремистских материалов» разработана в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 114 – ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и рассматривает вопросы хранения, использования и исключения из библиотечных фондов экстремистских изданий.

- 1.1. Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления, хранения и использования (выдачи пользователям) изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов».
- 1.2. Источником, определяющим отнесение тех или иных изданий к экстремистским материалам, является «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации» <http://www.minijust.ru/ru/activity/nko/fedspisok/>

## 2. Выявление, списание и хранение изданий

- 2.1. Директор МБУК «ЦБС» вменяет в обязанности эксперта по комплектованию библиотечных фондов работу с «Федеральным списком экстремистских материалов», размещенном на сайте Министерства юстиции Российской Федерации.
- 2.2. Эксперт по комплектованию библиотечных фондов проводит сверку учетного каталога с «Федеральным списком экстремистских материалов» на наличие экстремистских материалов в фондах библиотечной системы;
- 2.3. Осуществляет не реже 1 раза в месяц проверку «Федерального списка экстремистских материалов» на наличие изменений и дополнений;
- 2.4. Фиксирует работу с «Федеральным списком экстремистских материалов» в «Журнале сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов» (Приложение № 1).
- 2.5. При выявлении экстремистских материалов в фондах структурных подразделений библиотек при сверке фонда, а также изменений и дополнений в «Федеральном списке экстремистских материалов» осуществляются следующие действия:
- 2.6. Эксперт по комплектованию библиотечных фондов в 3–х дневный срок доводит имеющуюся информацию до директора и сотрудников отдела комплектования и обработки литературы.<sup>1</sup>
- 2.7. Сотрудники отдела комплектования и обработки литературы выявляют наличие учетных карточек на экстремистские материалы в учетном каталоге<sup>2</sup>. В случае обнаружения учетных карточек на экстремистские материалы в учетном каталоге, готовится акт о наличии в фондах библиотеки экстремистских материалов (Приложение № 2).

---

<sup>1</sup> При ежемесячной проверке «Федерального списка экстремистских материалов» в случае размещения новых источников в «Федеральном списке экстремистских материалов», эксперт по комплектованию библиотечных фондов производит их распечатку на бумажном носителе;

<sup>2</sup> При проверке экстремистских статей, проверяются наличие периодических изданий, в которых они опубликованы. В случае обнаружения данного периодического издания, изымается только тот номер, в котором опубликован экстремистский материал;



- 2.8. Директор МБУК «ЦБС» на основании акта о наличии в фондах библиотек экстремистских материалов издает приказ об изъятии и списании из фондов библиотек изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов»<sup>3</sup>.
- 2.9. На основании приказа директора об изъятии и списании из фондов библиотек изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» выполняются следующие действия:
- сотрудники отдела комплектования и обработки изымают карточки с библиографическим описанием экстремистских материалов из справочно – поискового аппарата библиотек (за исключением учетного каталога). Если экстремистские источники выявлены в библиотеках–филиалах, карточки из справочно – поискового аппарата изымает заведующая библиотекой – филиалом и передает их в центральную библиотеку;
  - заведующие отделами центральной библиотеки, библиотеками – филиалами в 3-х-дневный срок после издания приказа директора о списании экстремистских источников, изымают все экземпляры экстремистских материалов из фондов и передают их в отдел комплектования и обработки литературы;
  - сотрудники отдела комплектования и обработки готовят акт на списание по причине «Издания, включенные в «Федеральный список экстремистских материалов»<sup>4</sup> и отдают на согласование в орган культуры города;
  - после согласования акта на списание в органе культуры города, сотрудники отдела комплектования и обработки литературы исключают сведения об указанных материалах из учетных документов библиотеки согласно «Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда (утвержден приказом Министерства культуры Российской Федерации № 1077 от 08.10.2012г.)»<sup>5</sup>;
  - сотрудники отдела комплектования и обработки подвергают списанные экстремистские материалы уничтожению (сжиганию), после чего составляют акт «Об уничтожении экстремистских материалов» (Приложение № 3).<sup>6</sup>
- 2.10. Контрольные экземпляры экстремистских материалов не размещаются на выставках, на открытом доступе, не подлежат копированию, не выдаются по МБА. На данных изданиях проставляется специальный опознавательный знак (красный восклицательный знак в круге) означающий, что доступ к изданию ограничен. Издания хранятся в отделе комплектования и обработки литературы.
- 2.11. При текущем комплектовании библиотечного фонда, приобретаемые издания следует предварительно сверить с «Федеральным списком экстремистских материалов». При обнаружении экстремистского издания в предварительном списке на комплектование, данное издание из списка исключается.
- 2.12. Специалист по внедрению информационных систем библиотеки регулярно, не реже 1 раза в квартал, проводит работу по блокированию доступа с компьютеров, установленных в библиотеке, к сайтам и электронным документам, включенным в

<sup>3</sup> В центральной библиотеке остается 1 контрольный экземпляр экстремистского издания на всю централизованную библиотечную систему;

<sup>4</sup> Списываются все экстремистские источники, за исключением контрольного экземпляра. Контрольный экземпляр изданий, в том числе принадлежащий библиотеке – филиалу хранится в центральной библиотеке и библиотеке – филиалу не возвращается и не выдается;

<sup>5</sup> За исключением сведений о контрольных экземплярах, которые отражаются в учетном каталоге с пометкой красный восклицательный знак в круге;

<sup>6</sup> В комиссию по уничтожению экстремистских материалов необходимо включить сотрудника службы ФСБ.

«Федеральный список экстремистских материалов» и составляет акт о блокировке Интернет – ресурсов (Приложение № 5).

### **3. Обслуживание пользователей**

- 3.1. Выдача пользователю документа, включённого в «Федеральный список экстремистских материалов», может производиться только по его письменному запросу на имя директора библиотеки, с обязательным указанием целей и сроков работы с экстремистским источником. (Приложение № 4).
- 3.2. Издание выдается только в читальном зале центральной библиотеки. Запрещено копирование, фотографирование, видеосъемка экстремистского источника. Работа с изданием осуществляется только в присутствии работника читального зала библиотеки. После сдачи издания, сотрудник читального зала проверяет целостность издания и возвращает его по месту хранения.
- 3.3. Перед выдачей издания пользователь предупреждается об особом характере использования источника.

### **4. Контроль и ответственность**

Контроль и ответственность за исполнением данной инструкции возлагается на директора МБУК «ЦБС».